「臺灣總督府職員錄系統」操作說明(Version 1.3)

目 錄

一、查詢功能	2 -
1. 快速查詢	2 -
2. 進階查詢	3 -
3. 查詢結果顯示	4 -
二、展示功能	5 -
三、瀏覽功能	7 -
四、閱覽介面的其他功能	9 -
1. 調閱影像	9 -
2. 勘誤	
3. 延伸查詢	11 -
4. 分享、比較、轉寄、列印	
5. 匯出	14 -
五、專題名錄	15 -

本操作說明將從「臺灣總督府職員錄系統」由查詢、展示、瀏覽等三大功能開始,逐一提供操作指引,並介紹其他閱覽介面及使用者可操作之進階功能。

一、查詢功能

本系統提供「快速查詢」、「進階查詢」兩種查詢介面。

1. 快速查詢(圖1)

使用者可透過資料之「人員姓名」、「單位名稱」、「日本紀年」、「本籍」等欄位設定 (A), 進行單項欄位檢索, 並提供熱門查詢詞 (B) 及建議查詢詞 (C) 等功能, 亦可自行勾選欲查詢的詮釋資料範圍 (D)。









圖 1 快速查詢

⊙小技巧

- 1. 使用半形「?」符號,可替代 1 個未知字元。如鍵入「李?生」,可查詢到李讚生、李春生等資料; 鍵入「?木?郎」,可查詢到八木八郎、黑木七郎、青木一郎等資料。
- 2. 使用半形「*」符號,可替代 0~n 個未知字元。如鍵入「臺灣總督府*廳」,可查詢到內容中有「臺灣總督府」和「廳」,且當中間隔其他文字的資料,如臺灣總督府臺北廳、臺灣總督府宜蘭廳等。
- 3. 使用半形「\$」符號,可限定檢索詞為不拆字的查詢結果。如鍵入「田健治郎\$」僅會出現欄位中 完全符合的結果,不會出現「林田健治郎」。

2. 進階查詢(圖2)

主要功能列及快速查詢之查詢按鍵下方,皆安排有「進階查詢」。主要可設定多項檢索欄位之檢索條件,配合「精確查詢」、「模糊查詢」、「同義查詢」等查詢模式,與布林邏輯(And、Or、Not)的組合運用,進行跨欄位的邏輯組合查詢。使用者也可自行增加檢索條件(A),並可調閱當次連線系統時,所使用之各項查詢策略記錄(B),以利於再次查詢。

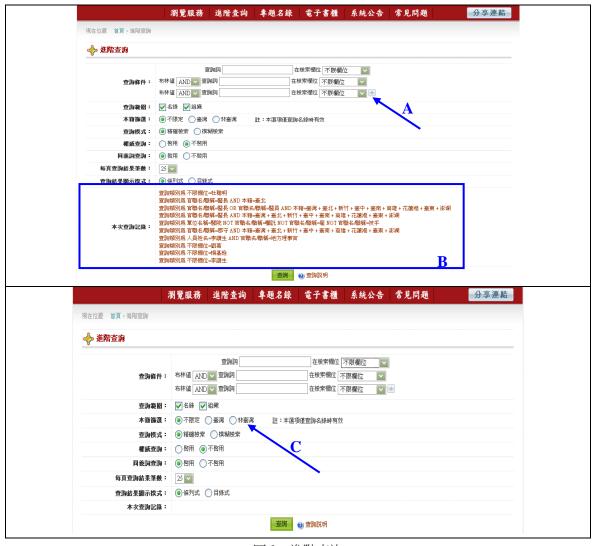


圖 2 進階查詢

本系統並特別針對職員錄中之臺籍官職員,規劃本籍篩選功能鍵(C),使用者除可經由查詢條件逐項設定本籍為單一某地之外,亦可透過此功能由系統直接篩選出本籍為臺灣各地者。

⊙小提醒:

•••••

- 1. 每位官職員在各年度中,若擔任多項職務,其本籍絕大多數僅登載一次。因此以限縮本籍地進行 檢索時,其名錄筆數不完全等同該人員出現於當年度的總筆數。
- 2. 因原檔案內容中並非每個年度皆有本籍資訊,故本系統中僅有 38 個年度具有本籍資訊。詳細年代請參閱「常見問題」。

3. 查詢結果顯示(圖3)

查詢結果的頁面顯示中,檢索結果筆數顯示於查詢框下方(A)。而因資料欄位眾多,呈現方式以主要欄位之條列式為主,並另設有顯示全部欄位之目錄式檢視模式提供選擇(B)。查詢結果的每頁顯示筆數亦可作彈性選擇,分成「20筆」、「30筆」、「50筆」或「100筆」(C)。

針對查詢結果筆數過多的狀況,可由「縮小範圍查詢」進一步篩選所需資料(D)。或由系統自動排序的「查詢後分類」,將查詢結果以系統內建的分類項目作進一步篩選(E),數量多者僅先列出前3筆分類資料。使用者亦可透過自動開合功能(F)進一步瀏覽,每項後分類最多提供50筆資料。

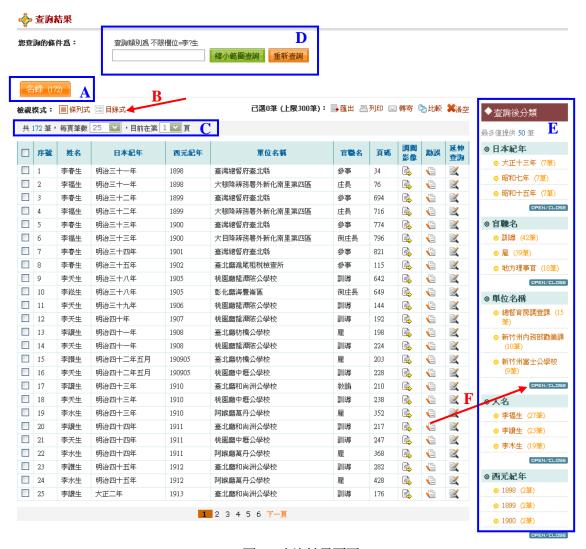


圖 3 查詢結果頁面

二、展示功能

展示功能主要以電子書形式展示各年度職員錄(如圖 4)。可點選首頁電子書封面直接進入該年度 (A),亦可由主要功能列及展示功能按鍵進入電子書櫃 (B),游標指向書冊兩側箭頭可滑動書冊 (C)。首頁顯示全套電子書按年代順序、循環滑動的方式呈現。電子書櫃介面中,則以年代紀元加以區分,以利使用者能以紀元限縮,更快速的依其需求點選各年度 (D),該紀元中發行之職員錄亦採循環滑動的方式呈現 (E)。



圖 4 電子書櫃展示功能

⊙小提醒:目前,本系統收錄 49 個年度、共計 51 本職員錄的電子書。其中明治 42 年(1909) 10 月及大正 9 年(1920) 9 月,因配合地方行政區劃改制之故,此二年度均發行兩本職員錄,本系統亦將此二年度分拆為兩部分,以利使用者查詢。

點選書冊將另開頁面,進入書冊內頁(如圖 5)。使用者點選書頁任一側邊(A)、由上方選取列輸入頁碼,或點選前後箭頭(B),皆可翻閱頁面。畫面上方之左右兩側,設計有看圖模式(C)及圖片縮放的功能(D)。使用者並可透過下方查詢列,進行當年度名錄的查詢及瀏覽(D),使文字及影像可即時互相切換。

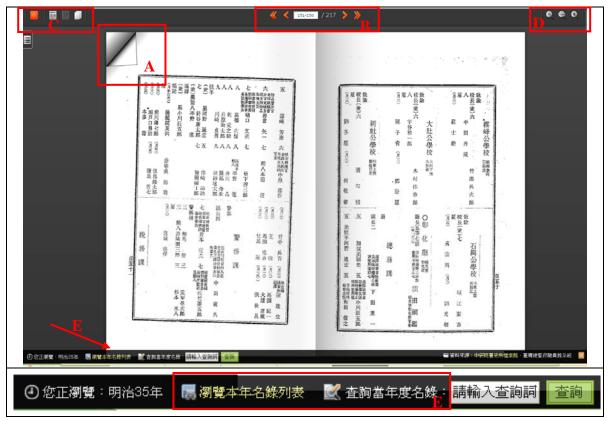


圖 5 電子書內頁示意圖

⊙小提醒

- 1. 因各年度紙本掃瞄品質不一,電子書功能不提供列印服務。
- 2. 各年度書冊頁碼以官制為起始,列於官制之前的封面、凡例、目錄等頁面皆各自編號,為使系統 便於閱覽,正文前之各類資訊,皆以「F+流水號」標記。

三、瀏覽功能

本系統提供兩種瀏覽方式,不只可由首頁之「組織瀏覽」點選各單位組織並瀏覽名錄,亦可由主要功能列之「瀏覽服務」進入各年度名錄資料。而透過年代軸的變色機制,更可清楚呈現單一單位的存續年代。



圖 6 單位組織瀏覽功能

如上圖 6 所示,使用者可由首頁「組織瀏覽」區塊中,點選「展開次層」逐一展開單位下層 (A),無下層顯示為該單位最底層 (B)。或者,點選「顯示全部組織圖」進入瀏覽服務頁面,展開該年度完整組織樹狀圖 (C)。使用者可利用上方年代軸 (D) 快速選取其他年度,亦可點選各單位瀏覽名錄 (E)。

而由「瀏覽服務」進入組織瀏覽(如圖7),頁面左側即為組織樹狀圖(A),可依層次逐一瀏覽,右側區塊即為對應單位之人員名錄(B)。

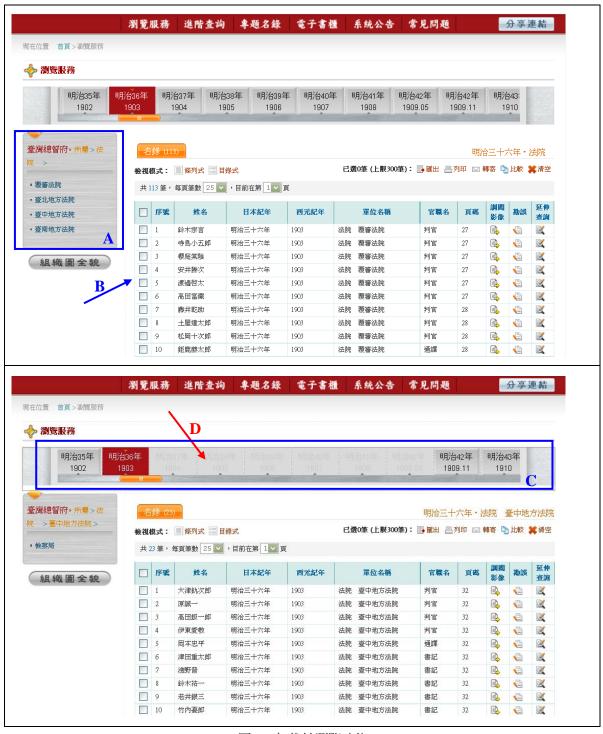


圖 7 年代軸瀏覽功能

透過各單位名稱橫向比對各年度職員錄,上方年代軸的明暗變色,便呈現出各單位存續的年代區間(C)。以上圖7顯示之「臺中地方法院」而言,明治37年(1904)至明治42年(1909)11月之間,因該單位曾短暫併入臺北地方法院之下,該年代區間便以隱藏按鍵且無法點選的方式顯現(D)。

⊙小提醒:本系統在各年度的第二層單位選單中,區分為「府內」、「所屬」、「地方」,此三者並非當時官方對各單位的分類法。此乃本系統為處理各年度組織繁複所產生不易人為辨識的問題, 依據各年度各單位的屬性,並參考各年度之目錄標記所做的資料整編區分方式。

四、閱覽介面的其他功能

本系統中,使用者可針對任一單筆詮釋資料執行部分資料處理功能。

1. 調閱影像(圖8)

在查詢結果頁面中,點選「調閱影像」可調閱當筆詮釋資料之所在頁面(A)。 透過書頁上方的選擇按鈕,可瀏覽前後頁面(B)。右側縮圖上方的灰色橫軸(C)按 住後可拖動,縮圖下方黑色方框並有縮放影像、重新載入此頁之選項(D)。

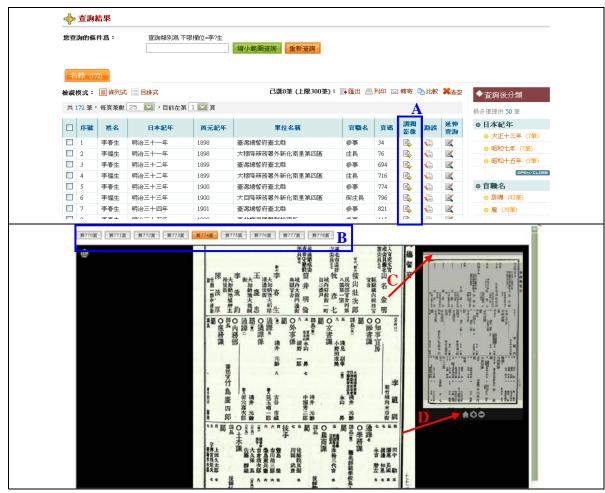


圖 8 調閱影像功能

○小提醒:因各年度紙本掃瞄品質不一,調閱影像功能不提供列印服務。

2. 勘誤(圖9)

為使資料內容更臻完善,使用者可透過「勘誤」功能(A),對單筆紀錄提供可能的正確資訊與聯絡資訊,編輯團隊將以此做進一步校核與修訂。勘誤頁面中,除提供聯絡資訊、勘誤內容欄位外(B),並附有目錄式檢視模式之名錄資料(C)加以對照。使用者將修正內容寄出後,可利用上方連結按鈕回到查詢結果(D)。



圖 9 勘誤功能

3. 延伸查詢(圖10)

選取單筆名錄之「延伸查詢」圖示後(A),使用者可逕行選擇其他收錄內容相 近之特定系統、資料庫,以本系統提供之查詢關鍵詞,進行再查詢(B)。而根據人 員姓名與單位名稱不同,本系統並規劃不同的共享資源列表。例如,若查詢專賣局 相關人員名錄,其延伸查詢將增加顯示臺灣文獻館所建置之「臺灣總督府專賣局檔 案」及「臺灣鹽業檔案」之查詢系統(C)。



圖 10 延伸查詢功能

4. 分享、比較、轉寄、列印(圖11)

為強化查詢結果的分享與再連結,本系統中,所有瀏覽與查詢結果頁面均可提供連結用網址。使用者可點選主要功能列的「分享連結」功能(A),複製內建之連結網址後,即可將當前的瀏覽頁面分享給其他使用者。亦可經由本系統所設計之處理功能,勾選使用者不同的查詢結果之後,進行交互比較、轉寄、列印或匯出統計表等(B)。



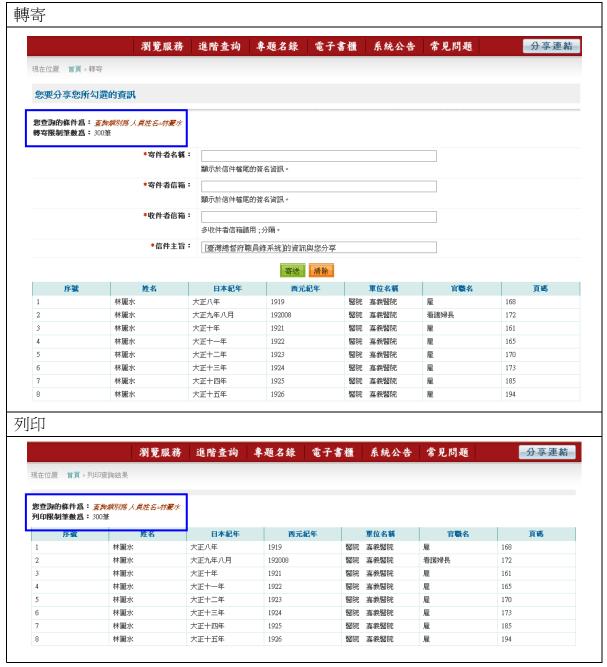


圖 11 分享、比較、轉寄、列印功能

勾選所需名錄資料之後,使用者可利用比較功能,快速聚合各個不同查詢結果的名錄資料。在資料比較頁面中,可依年代或名錄 ID 做重新排序之外,並可將比較之結果進行轉寄及匯出(C)。轉寄功能則直接將查詢結果,以信件內文的方式轉寄給其他人,亦可將查詢結果直接列印輸出。

⊙小提醒

- 1. 名錄 ID 為系統內各單筆詮釋資料,依據其於各年度中的出現順序,所給予之流水編號。若所勾 選的名錄資料皆為同年度者,可選擇此排序方式,較能得到與紙本檔案相似的編排順序。
- 2. 「資料比較」頁面中,不提供列印服務。且因本系統收錄資料量較多,為確保系統運作正常,於 列印、轉寄、匯出功能上,皆設有筆數與時間上的限制。

5. 匯出(圖12)

本系統中,於查詢結果及比較結果之顯示頁面中,皆設有匯出功能,匯出檔案為 Excel 工作表。在查詢結果頁面中,直接將所勾選者選取匯出,於條列式顯示模式下,可下載包含人員姓名、紀年、單位名稱、官職名等部分欄位內容之簡易直式列表(A),另於目錄式顯示模式下,則可下載完整欄位內容之直式列表(B)。而於資料比較頁面中,所下載者為完整欄位內容之橫式列表(C)。

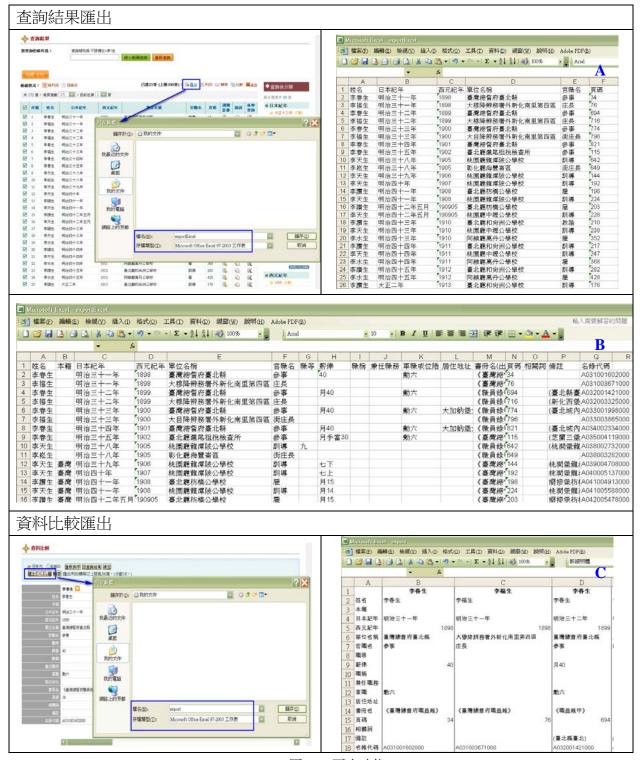


圖 12 匯出功能

五、專題名錄

專題名錄的建置,打破只能使用瀏覽與查詢功能作展示的限制,由編輯團隊選擇主題,進行相關名錄資料的彙整,使用者可透過主要功能列進入閱覽(A)。各則名錄皆提供簡介、查詢關鍵字及圖片說明(B),以利使用者再查詢,亦提供各項處理功能以供使用者利用(C)。



圖 13 專題名錄示意圖